

УТВЕРЖДЕН

Учредительский документ юридического лица
ОГРН 1024401833906 в новой редакции
Антроповского муниципального округа
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 27.12.2024 года № 35
Костромской области



от 19 декабря 2024 года № 10
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

Муниципальной казённой общеобразовательной организации « Антроповская средняя школа» Антроповского муниципального округа Костромской области

п. Антропово - 2024 год

Общие положения.

Новая редакция Устава образовательной организации разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Антроповская средняя школа» Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учредителем (собственником имущества) Организации является муниципальное образование Антроповский муниципальный округ Костромской области (далее – Учредитель).

1.3. Права и обязанности Учредителя осуществляются администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определённой Уставом, локальными актами Учредителя, устанавливающими статус этих отраслевых органов и настоящим Уставом.

1.4. Организация находится в ведении управления образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями органов власти Костромской области;
- настоящим Уставом;
- локальными актами Организации.

1.6. Официальное полное наименование Организации: Муниципальная казённая общеобразовательная организация "Антроповская средняя школа" Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.7. Официальное сокращённое наименование Организации: МКОО Антроповская СШ или МКОО АСПШ.

1.8. Организация по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением. Тип муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – казённое учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – общеобразовательная организация.

1.9. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Антроповский муниципальный округ Костромской области.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Организации: 157260, Костромская область, Антроповский район, посёлок Антропово, улица Пролетарская дом ба.

Фактические адреса:

157260, Костромская область, Антроповский район, посёлок Антропово, ул. Пролетарская, дом ба.

157260, Костромская область, Антроповский район, посёлок Антропово, ул. Пролетарская дом ба литер б.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального

казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.12. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.13. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.15. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

1.17. Организация может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения. Структурные подразделения действуют на основании Положений, утверждённых Организацией.

1.18. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, размещённой на официальном сайте:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации;
- о реализуемых федеральных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе Организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово – хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации (смета для казенного учреждения);
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Предмет, цели и виды деятельности

- 2.1.Предметом деятельности Организации является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.2. Организация в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:
- 2.2.1.) достижение обучающимися и воспитанниками результатов освоения образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.2.2.) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения), картины мира;
- 2.2.3.) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Организации, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;
- 2.2.4.)адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- 2.2.5.)формирование духовно – нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- 2.2.6.)формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.
- 2.2.7.)реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2.2.8.) реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- 2.2.9.) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;
- 2.2.10.) реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2.2.11.) формирование духовно – нравственной личности обучающихся (воспитанников);

- 2.2.12.) формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- 2.2.13.) формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- 2.2.14.) создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
- 2.2.15.) формирование культуры здорового образа жизни;
- 2.2.16) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 2.2.17.) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Организация осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
- а) образование среднее общее;
 - б) образование начальное общее;
 - в) образование основное общее
 - г) образование дошкольное;
- 2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Организация помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:
- а) дополнительное образование детей и взрослых;
 - б) деятельность детских лагерей на время каникул;
 - в) деятельность столовых на предприятиях и в учреждениях и поставка продуктов общественного питания;
 - г) прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
 - д) показ фильмов;
 - е) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
 - ж) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - з) деятельность в области спорта;
 - и) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
 - к) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
 - л) издание газет;
 - м) издание журналов и периодических публикаций;
 - н) издание звукозаписей;
 - о) прочие виды издательской деятельности;
 - п) предоставление прочих персональных услуг.
- 2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 виды деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создано, являются исчерпывающими. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.6. На бесплатной для обучающихся основе, Организация может оказывать дополнительные образовательные услуги согласно дополнительных общеобразовательных программ:
- программы художественной направленности;
 - программы физкультурно-спортивной направленности;
 - программы туристско-краеведческой направленности;

- программы социально- педагогической направленности;
- программы технической направленности;
- программы естественно - научной направленности.

2.7. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.8. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности № 29-20/П от 23 июня 2020 года.

3.2. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по федеральным адаптированным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу, и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Исходя из запросов, обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

3.4. Для профилактики и предупреждения правонарушений Организация:

3.4.1) осуществляет свою деятельность по профилактической работе и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;

3.4.2) выбирает модель профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений;

3.4.3) организует мероприятия, способствующие занятости учащихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции, оздоровительные лагеря, трудовые объединения в каникулярное время);

3.4.4) организует правовой всеобуч для родителей (законных представителей) и обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов;

3.4.5) организует работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, организует работу по выявлению и устранению причин безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

3.4.6) обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.4.7) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

3.5. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. В своей структуре Организация может иметь общеобразовательные классы, предпрофильные классы, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных

предметов и специальные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Образовательные программы в Организации осваиваются в следующих формах: в очной, очно – заочной, заочной форме.

Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию с Организацией.

3.8. Образование может быть получено в Организации, а также вне Организации (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положениями о формах получения образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Правила приёма обучающихся и воспитанников в Организацию определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Зачисление в Организацию вновь поступивших учащихся и воспитанников проводится на основании Положения «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения «О порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приостановления и прекращения отношений между МКОО Антроповская СШ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» и оформляется приказом Директора.

3.13. Администрация Организации обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Организацию, осуществляющую образовательную деятельность и регламентируется Положением.

3.15. Обучающимся в Организации, но проживающим в других населённых пунктах, предоставляется ежедневный подвоз к месту учебы и обратно на школьном автобусе.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Организация вправе принять локальный нормативный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

4.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Организации.

4.3. Локальные нормативные акты Организации вводятся в действие приказом Директора Организации. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

4.4. С локальными нормативными актами Организации работники Организации знакомятся под роспись. Локальные нормативные акты Организации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4.10 настоящего Устава.

4.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.8. Локальные нормативные акты директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.9. Организация самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

4.10. Организации издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- решения общего собрания работников, Совета родителей
- правила внутреннего распорядка:
- положения;
- годовой календарный график деятельности Организации
- должностные инструкции
- планы
- договоры
- другие локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации полномочий.

4.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организацией, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.12. Локальные нормативные акты Организации не должны противоречить действующему законодательству РФ.

5. Управление Организацией.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3. Директор образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации:

- 1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;
- 2) назначается учредителем образовательной организации;

5.4. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Организации, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.6. Директор Организации без доверенности:

5.6.1) действует от имени Организации, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

5.6.2) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;

5.6.3) формирует и утверждает структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, графики и расписания занятий по согласованию с органом управления образованием;

5.6.4) утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

5.6.5) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Организации, в т.ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.8. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией к которым относятся:

5.8.1) Управляющий совет;

5.8.2) Педагогический совет;

5.8.3) Общее собрание работников;

5.8.4) Совет родителей;

5.8.5) Совет обучающихся.

5.9. Управляющий совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией. Его деятельность регламентируется «Положением об Управляющем совете МКОО Антроповская СШ».

Управляющий совет Организации избирается сроком на три года и состоит из представителей учащихся II и III уровней общего образования, родителей (законных представителей), представителей работников Организации, представителей учредителя. В состав Управляющего совета входит по должности директор Организации, который не может быть его председателем. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Управляющий совет образовательной организации:

– определяет основные направления развития Организации;

– содействует созданию в Организации оптимальных условий и форм организации школы (Организации);

– согласовывает по представлению Директора Организации смету расходования средств, полученных Организацией от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

– осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;

– регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

– участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Организации;

- может принимать участие в управлении Организацией.

5.10. Педагогический совет Организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для управления Организацией, в Организации бессрочно действует Педагогический совет Организации. В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

Педагогический совет Организации созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Организации.

Педагогический совет Организации под председательством Директора Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет;
- может принимать участие в управлении Организацией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.11.Общее собрание работников Организации.

В состав общего собрания работников входят все работники Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации и проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости. Общее собрание работников Организации вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Организации.

К исключительной компетенции общего собрания работников Организации относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о заключении коллективного договора;

- образование органа общественной самостоятельности – Комиссии по трудовым отношениям – для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым отношениям Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку;
- может принимать участие в управлении Организацией.

5.12. Совет родителей Организации избирается на основании Положения о Совете.

Заседание Совета родителей правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов.

Совет родителей правомочен:

- принимать участие в управлении Организацией и разработке стратегического направления деятельности Организации;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Организации;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Организации и осуществлять контроль за их использованием;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Организации;
- содействовать совершенствованию материально – технической базы Организации, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Организацией в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.13. Решения Совета родителей реализуются приказами директора Организации.

6. Совет обучающихся является органом управления Организацией и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Организации.

Совет обучающихся:

- а) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
- б) готовит и вносит предложения в органы управления Организацией по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов;
- в) выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- г) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- д) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Организации;
- е) участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ж) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Организацией необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- з) вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;
- и) информирует обучающихся о деятельности Организации;
- к) рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Организации

6.1. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.

6.2. Средства, полученные Организацией от юридических или физических лиц, поступают в бюджет Учредителя.

6.3. Заключение и оплата Организацией муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Организации для исполнения его денежных обязательств, по обязательствам Организации отвечает Учредитель.

6.4. Для осуществления своих целей Организация использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, и земельные участки, закрепленные за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Имущество Организации является собственностью Антроповского муниципального округа Костромской области и закреплено за Организацией на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. При смене типа Организации вновь передача имущества Организации на праве оперативного управления, и оформление акта, не требуется.

С момента передачи имущества на Организацию возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

6.6. Организация владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Организацией за счет выделенных собственником имущества средств;

– иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении права оперативного управления Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс – мажорными обстоятельствами;
- нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.9. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

6.11. Доходы Организации от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Антроповского муниципального округа Костромской области.

6.12. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами учредителя.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Организации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учредителя осуществляет Управление образования.

7.3. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам, от имени Организации полномочия работодателя осуществляет Управление образования в части определения работника Организации, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае отсутствия директора на срок от двух месяцев и более, в том числе если должность директора является вакантной, от имени Организации полномочия работодателя, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляются Управлением образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

7.4. Трудовой договор с директором Организации может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации .

7.5. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица:

7.6.1) имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

7.6.2.) обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;

7.6.3.) к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем;

7.3.4.) На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, не распространяется требование о наличии среднего или высшего профессионального образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.6.5.) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

7.6.6.) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества; 7.6.7.) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7.6.5 настоящего пункта;

7.6.8.) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

7.6.9.) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 7.6.6. настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Организацию, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.8. Организация проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9 Организация обязана обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8. Учёт и отчётность Организации

8.1. Организация осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

- 8.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.3. Организация предоставляет Учредителю отчёт о своей деятельности в сроки и порядке, установленном действующим законодательством, и муниципальными правовыми актами.
- 8.4. Должностные лица Организации несут ответственность за искажение отчетности, установленную законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Организация обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Организация создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

- 9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации, являющейся сельской, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
- 9.4. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.
При ликвидации Организации недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, остается в муниципальной собственности Учредителя и подлежит учету в составе имущества Учредителя до принятия решения о его дальнейшем использовании.
- 9.5. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

- 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно – правовым актом органа местного самоуправления.
Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Организации, в администрации Антроповского муниципального округа Костромской области и в регистрирующем органе.
- 10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 10.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать. Предыдущая редакция Устава Организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.